

桃園市中壢區中壢國小 110 學年度

迎新活動暨配合祖父母節活動實施計劃

壹、依據：桃園市政府家庭教育中心配合祖父母節推動「創意代間教育活動」實施計畫辦理。

貳、目的：

一、透過溫馨活潑之活動傳達全校親師生之歡迎與祝福。

二、透過活動、對話、討論增進祖孫之間的了解及情感。

三、藉由家長座談活動搭起新生家長與學校溝通之橋樑。

參、實施對象：110 學年度一年級新生 61 人及家長預估 80 人。

肆、實施時間：110 年 8 月 28 日〈星期六〉上午 08：00 至 11:00。

伍、當日活動流程及工作分配

方案二：

時間	活動內容	負責人	地點	工作要項	備註
8/27	場地布置	輔導室	中庭	◎拱門、宣言板、關卡海報、紅布條。	
07：30 / 07：50	準備工作	各班導師 衛生組 警衛	各區域	◎各組準備工作 07:50 完成。 ◎完成教室準備工作。 ◎行前與當日整潔工作。 ◎警衛開西門小門。	
08：00 / 08：40	門禁、交通指揮	生教組/警衛	西門	◎汽車、機車管制不進。 (藍門八點關閉)	家長送至教室後，就離開校園。(有提出特殊需求申請者除外)
	防疫管制	出納組/術科教師 惠怡		◎量體溫、消毒、實名制登記。	
	廣播 新生引導	訓育組 專輔教師 術科教師詩萍 術科教師子誼 特教教師		◎7:50 起歡迎廣播。 ◎引導新生及家長到教室。 1 年 1 班:奇晉協助 1 年 2 班:子誼協助 1 年 3 班:詩萍協助 向日葵班:昱馨、子宜協助	
	過勤學、聰明門	輔導組		◎放置於西門進幼稚園通道前	
	迎接新生	各班導師	各班教室	◎8/28 前各新生教室準備完成消毒工作。 ◎發放填寫資料。 (簽到表+手冊+調查表格)	

08:40 / 09:35	校園生活體驗 (入班宣導)	孟暄/夢萍/外師 引導：結束後引導至健康中心	各班教室	◎「英語悅讀」場佈。 ◎故事書 ※宣導時間約為15分鐘。	宣導順序 1年1班 ↓ 1年3班 ↓ 1年2班
		富麟/美岑/苓筑 引導：結束後引導至遊藝館	各班教室	◎「生活小達人」關場佈。 ◎蹲式馬桶道具*2 ◎認識健康中心位置與功能 ◎蹲馬桶：雙腳張開腳踩在馬桶兩側，蹲下上廁所並沖水 ※宣導時間約為15分鐘。	宣導順序 1年2班 ↓ 1年1班 ↓ 1年3班
		家樟/明凱/毓榮 引導：結束後引導至綠活教室	遊藝館	◎「樂活小尖兵」關場佈。 ◎校園安全大搜查、身體強壯跳跳虎 ※闖關時間約為15分鐘。(含轉場)	宣導順序 1年3班 ↓ 1年2班 ↓ 1年1班
09:35 / 09:50	休息時間	各班導師	各班教室	◎讓學生喝水、上廁所。	
09:50 / 10:50	祝福新生 (入班進行) 09:50-10:10 1年1班 10:10-10:30 1年2班 10:30-10:50 1年3班	校長 家長會長 志工大隊長 術科教師-惠怡	各班教室	◎發新生禮物、打卡牆留影。 (禮物:彩虹筆、尺、橡皮擦) ◎協助遞送禮物。	◎置物盒*3、新生禮物*70
	導師時間	各班導師	各班教室	◎導師介紹、班級事項宣達 ◎宣導祖孫週活動。 ◎導師收齊家長簽到表交由輔導組收齊。	
11:00	快樂返家	訓育組 生教組 各班導師	各班教室	◎10:50 放學預告廣播 ◎11:00 各班自行放學 ◎導師請確認學生由家長接回。	
◎全程攝影:資訊組/特教組 ◎隨班攝影、闖關提醒換場時間:專輔教師/術科教師(子誼、詩萍) ◎照片上傳:資訊組					

陸、工作分組/前置作業工作分配

組別	組員	工作內容	期程	備註
總召集	校長	統籌規劃及督導	全程	
執行組 輔導 主任	玲毓 婉婷 奇晉 子誼 惠怡 詩萍 實習生	1. 規劃、執行與檢核 110 迎新活動。 2. 活動籌備會/一級主管與行政會議。 3. 手冊資料匯整與編製。 4. 行前(前一日)會議與檢核。(含導師) 5. 場地規畫與佈置。 6. 新生活動通知(網路公告)。 7. 經費編列。 8. 新生入場：成長宣言、愛的回饋、勤聰門、新生打卡牆。 9. 家長及新生(中庭至新生教室)導引。 10. 彙整活動成果。	全程 08/11、8/27 08/02-08/27 08/27 08/12-08/27 08/20 前 08/11 08/28 08/28 08/28-09/03	輔導主任 輔導主任 輔導組 輔導組 輔導組 輔導組 輔導主任 輔導室全體 術科教師群 輔導組
教務組 教務 主任	孟暄 家華 夢萍 國成 外師	1. 學生班級編班、公告與學籍資料彙整。 2. 各項聯絡家長事宜。(電訪、書信) 3. 導師填寫資料準備。(註冊、輔導組協同) 4. 攝影及活動照片 PO 網。 6. 新生手冊/教務處部分 7. 新生座談會簡報 8. 迎新通知(調查表) 9. 分站關主/場佈：◎英語悅讀：親子共讀 10. 其他教務組相關事宜。	08/02-08/06 08/13 前 08/12-08/27 活動後一週 08/13 前 08/23 前 08/16 交 08/27 前 08/23 前	註冊組 註冊組 註冊組 資訊組 教務主任 教務主任 註冊組 教務處全體 教務處全體
活動組 訓導 主任	家樟 盈勳 明凱 毓榮 淑鈞	1. 歡迎、座談及放學時廣播、全校音樂。 2. 安全秩序控管、放學。 3. 活動區域整潔工作。(禮堂設置垃圾桶、回收) 5. 新生手冊/訓導處部分。 6. 新生座談會簡報 7. 安全護理站。(設置於健康中心) 8. 分站關主/場佈：◎校園生活總動員 9. 其他活動組相關事宜。	08/28 08/28 08/28 08/13 前 08/23 前 08/27 08/27 前 08/23 前	訓育組 生教組 衛生組 訓導主任 訓導主任 護理師 訓導處全體 訓導處全體
總務組 總務 主任	苓筑 富麟 美岑 靜奴 如玉 警衛	1. 物品採購與總務事宜。 2. 場地準備與場地開啟、關閉。 3. 當日家長茶水供應。 4. 車輛指揮與管控。 6. 禮堂空調、燈光、音響測試準備 7. 新生手冊/總務處部分。 8. 新生手冊/午餐部分。 8. 新生座談會簡報 9. 分站關主/場佈：◎生活小達人：如廁 10. 其他總務組相關事宜。	08/27 08/28 08/28 08/28 08/27 08/13 前 08/13 前 08/23 前 08/27 前 08/23 前	事務組 事務組 工友 警衛 事務組 總務主任 午餐秘書 總務主任 總務處全體 總務處全體

美宣組 輔導主任	玲毓 婉婷 奇晉 子誼 惠怡 詩萍	1. 歡迎紅布條。 2. 場地標示牌。 3. 闖關各關佈置及道具製作。 ◎進禮堂(勤聰門): 旗座*2、拱門、芹菜、蔥 第1關(英語悅讀): 關卡名。 第2關(校園生活總動員): 關卡名。 第3關(生活小達人): 關卡名、馬桶道具*2 4. 新生桌牌、識別證製作。 (輔導組請語文領域的書商協助) 5. 協助各組美宣事宜。	08/23-08/27 08/23-08/27 08/23-08/27 08/23-08/27 08/23-08/27	製作期間請 各組提出需 求。
新生 導師	張家華 顏宇珮 陳憲德 黃昱馨 王子宜	1. 新生名單張貼班級門口。 2. 教室整理。 3. 新生連繫。 4. 手冊、學生資料調查表準備。 5. 家庭聯絡簿事項。	8/27 前 8/27 前 8/20 前 8/27 前 8/27 前	

柒、防疫措施:

因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，為確保參與活動人員健康，請配合以下幾點:

- 一、每位學生只能一位家長陪同，進行室內活動時，請家長在室外等候，以減少群聚的風險。
- 二、若疫情管制室內集會活動人數上限為 50 人，新生座談會則取消辦理；若疫情管制放寬室內集會活動人數上限為 100 人，新生座談會則照常舉辦。
- 三、進入校園時請自備配戴口罩，參與人員請配合入校時實聯制登記、量測體溫(額溫 ≥ 37.5 度或呼吸道感染者禁止入場)、勤洗手(進教室前使用肥皂或洗手乳清潔手部)、禁止飲食等防疫措施，中央流行疫情指揮中心相關政策及規定如有調整，本防疫注意事項將配合修正。
- 四、倘若疫情嚴峻，將配合防疫措施改採**方案二**辦理迎新活動。

捌、經費概算：如附件。

玖、經費來源：擬由本校地方教育發展基金其他(91Y)項支付。

拾、當日出席工作同仁於一年內補休半日。

拾壹、本計畫陳 校長核可後實施，修正時亦同。